

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO 2025 - 2027**

**Comune di Brondello
Provincia di Cuneo**

SOMMARIO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE

Risultanze della popolazione
Risultanze del territorio
Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Servizi gestiti in forma diretta
Servizi gestiti in forma associata
Servizi affidati a organismi partecipati
Servizi affidati ad altri soggetti
Partecipazioni
Altre modalità di gestione di servizi pubblici

3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

Situazione di cassa dell'Ente
Livello di indebitamento
Debiti fuori bilancio riconosciuti
Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui
Ripiano ulteriori disavanzi

4. GESTIONE RISORSE UMANE

5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

a) Entrate:

- Tributi e tariffe dei servizi pubblici
- Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
- Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

b) Spese:

- Spesa corrente, con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali;
- Programmazione triennale del fabbisogno di personale
- Programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi
- Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
- Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi
- Programmi e investimenti finanziati con fondi Pnrr

c) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

d) Principali obiettivi delle missioni attivate

e) Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali

f) Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica

g) Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

h) Altri eventuali strumenti di programmazione

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1 - Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Risultanze della popolazione (riferimento anno 2023)

Popolazione legale al censimento del 2021 n. 292
Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente n. 264
di cui maschi n. 144
femmine n. 120
di cui
In età prescolare (0/5 anni) n. 9
In età scuola obbligo (7/16 anni) n. 18
In forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. 37
In età adulta (30/65 anni) n.132
Oltre 65 anni n. 68

Nati nell'anno n. 2
Deceduti nell'anno n. 2
saldo naturale: +/- 0
Immigrati nell'anno n. 19
Emigrati nell'anno n. 16
Saldo migratorio: + 3
Saldo complessivo naturale + migratorio): + 3
Cancellati per irreperibilità ==

Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente n. 400 abitanti

Risultanze del Territorio

Superficie Kmq. 10,12
Risorse idriche: torrente Bronda
Rete fognaria: 4 Km circa
Strade:
 autostrade Km. 0
 strade comunali Km.40 circa
 itinerari ciclopedonali Km. 0

strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC - adottato	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
Piano regolatore – PRGC - approvato	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
Piano edilizia economica popolare - PEEP	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>
Piano Insediamenti Produttivi - PIP	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>

Altri strumenti urbanistici: variante al PRGC adottata con delibera C.C. 10/2024 (1 fase), adozione del Progetto Preliminare con delibera C.C. 28/2024.

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Sul territorio non sono presenti asili nido né scuole di alcun genere e grado. E' presente la scuola di valle nel vicino comune di Pagno per i bambini frequentanti la scuola materna e elementare.

Non sono altresì presenti strutture residenziali per anziani né farmacie.

Vi è un ufficio postale aperto tre giorni a settimana (a giorni alterni). E' stato installato da pochi mesi un bancomat presso l'Ufficio Postale

Depuratori acque reflue =

Rete acquedotto Km. 20 circa

Aree verdi, parchi e giardini hq. 0,5

Punti luce Pubblica Illuminazione n. 70 circa

Rete gas Km. 6 circa

Mezzi operativi per gestione territorio n. due trattori, due vomeri, una trincia con braccio, un tosa erba, un decespugliatore, due motoseghe, uno spandi sale

Veicoli a disposizione n. 2 (un fiorino e un mezzo fiat scudo a nove posti)

Uno scuolabus, che è utilizzato per il servizio di trasporto alunni della scuola primaria.

Altre strutture: l'ex sala consigliere ristrutturata di recente.

2 - Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Servizi gestiti in forma diretta

A norma della delibera di Consiglio dell'Unione Montana n. 36/2024, a partire dal 1.1.2025 alcuni servizi saranno ri-trasferiti ai singoli Comuni e nella fattispecie: i lavori pubblici, le manutenzioni, il personale, il bilancio, l'economato, l'ambiente e il catasto.

Servizi gestiti in forma associata

Le funzioni che sono mantenute alle dipendenze dell'Unione sono le seguenti (giusta delibera dell'Unione 36/2024):

- Funzioni montane previste dall'art. 3 L.R. 14.3.2014 n.3
- Centrale unica di committenza
- Sport, turismo, cultura, istruzione e sociale
- Direzione e segreteria
- Polizia municipale e commercio
- Protezione civile
- Edilizia privata, Suap, urbanistica e paesaggistica
- Trasporto pubblico locale
- Anagrafe e stato civile
- Tributi e elettorale
- Controllo di gestione
- Patrimonio

Servizi affidati a organismi partecipati

Negativo

Servizi affidati ad altri soggetti

Negativo

Partecipazioni

Enti strumentali controllati:

Negativo

Enti strumentali partecipati:

- Consorzio Monviso Solidale: partecipazione dello 0,002% per la gestione dei servizi sociali;
- Consorzio Servizi Ecologia e Ambiente: partecipazione dello 0,20% per la gestione del ciclo integrato dei rifiuti.

Società controllate:

Negativo

Società partecipate:

- Azienda Cuneese dell'Acqua (A.C.D.A. S.p.A.) partecipazione pari allo 0,02% per la gestione del servizio idrico integrato;

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025 - 2027

- Partecipazione indiretta al Consorzio Gestori Servizi Idrici SCRL (Co.GE.SI) di cui l'A.C.D.A. S.p.A detiene il 55,51%;
- Fingranda S.p.A. in liquidazione. Trattasi di società posta in liquidazione. dal 31.07.2018. Si è in attesa di comunicazioni dal liquidatore

Altre modalità di gestione dei servizi pubblici

Negativo

3 - Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2023 € 63.317,68

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2023 € 63.317,68

Fondo cassa al 31/12/2022 € 125.597,46

Fondo cassa al 31/12/2021 € 198.138,51

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

<i>Anno di riferimento</i>	<i>gg di utilizzo</i>	<i>Costo interessi passivi</i>
2023	n.0	€0,00
2022	n.0	€0,00
2021	n.0	€0,00

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Interessi passivi impegnati(a)</i>	<i>Entrate accertate tit.1-2-3-(b)</i>	<i>Incidenza (a/b)%</i>
2023	4.616,96	268.658,75	1,72 %
2022	5.590,77	283.951,98	1,97 %
2021	6.512,80	256.017,50	2,54 %

Debiti fuori bilancio riconosciuti

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (a)</i>
2023	€ 0,00
2022	€ 0,00
2021	€ 0,00

Eventuale

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

A seguito del riaccertamento straordinario dei residui l'Ente non ha rilevato un disavanzo di amministrazione perciò il Consiglio Comunale non ha dovuto definire un piano di rientro.

Ripiano ulteriori disavanzi

Non esistono ulteriori disavanzi da ripianare

4 - Gestione delle risorse umane

Personale

Il Comune di Brondello dal 1.7.2015 fa parte dell'Unione Montana dei Comuni del Monviso a cui ha trasferito il personale e tutte le funzioni fondamentali.

Dal 1.1.2025 è stata riprogrammata la riassunzione del personale in ottemperanza della deliberazione del Consiglio dell'Unione Montana n. 36/2024 e con essa il ritrasferimento di alcuni servizi (dettagliati a pagina 7).

Dal 1.1.2025 la spesa del personale verrà dunque gestita direttamente dal Comune di Brondello.

Il personale proveniente dal Comune di Brondello in servizio al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso (al 31.12.2023) presso l'Unione Montana è il seguente:

Categoria	Numero	Tempo indeterminato	Altre tipologie
Area funzionari a elevata qualificazione – ex D5	1	1	
Area funzionari a elevata qualificazione - ex D1			
Area istruttori – ex C6			
Area istruttori – ex C5			
Area istruttori – ex C3			
Area istruttori – ex C2			
Area istruttori – ex C1			
Area operatori esperti – ex B6	1	1 (part time)	
TOTALE	2	2	

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio.

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Spesa del personale</i>	<i>Spesa corrente</i>	<i>Incidenza % spesa personale/spesa corrente</i>
2023	93.269,29	243.866,41	38,25%
2022	88.117,79	249.472,16	35,32%
2021	89.588,91	225.532,74	39,72%
2020	89.242,18	230.567,04	38,71%
2019	87.031,25	218.252,83	39,88%

5 -Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica.

L'Ente negli esercizi precedenti non ha acquisito/ceduto spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali, i cui effetti influiranno sull'andamento degli esercizi ricompresi nel presente D.U.P.S.

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

Dal mandato del Sindaco sono stati individuati alcuni ambiti che definiscono le linee di intervento che l'Amministrazione intende attuare durante il mandato.

Qui di seguito sono elencati gli obiettivi strategici pluriennali che si intendono realizzare tenendo in considerazione che il metodo della nuova amministrazione comunale si basa su tre punti fondamentali:

- Coinvolgimento dei suoi vari componenti con la valorizzazione delle rispettive responsabilità, competenze e passioni;
- Comunicazione e informazione adeguata e fruibile a tutta la popolazione;
- Massima trasparenza e disponibilità all'ascolto e al confronto

Nel periodo di valenza del presente DUPS, la programmazione e la gestione dovranno essere improntate sulla base dei seguenti indirizzi generali precisando che l'attuale mandato amministrativo ha avuto inizio a giugno 2024 e che quindi coinciderà con l'orizzonte temporale di riferimento del bilancio di previsione.

A) ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le politiche tributarie dovranno essere improntate a un'equità fiscale e a una copertura integrale del costo dei servizi apportando, se necessario, modifiche all'attuale struttura delle aliquote e tariffe vigenti.

Le politiche tributarie e tariffarie al momento della redazione del presente documento è determinata come di seguito indicato:

Addizionale comunale Irpef - l'aliquota verrà determinata con deliberazione del Consiglio Comunale in sede di approvazione del Bilancio di previsione 2025/2027 e con previsione di conferma dell'aliquota approvata per l'anno 2024 (0,4% giusta delibera C.C. 36 del 28.12.2023)

Costo di costruzione - comunicato Regione Piemonte del 22.10.2024 -€/mq 488,85 per i nuovi edifici residenziali. Da recepire con atto deliberato dalla Giunta comunale.

Oneri di urbanizzazione primaria € 4,60 e secondaria € 3,20.

Diritti di segreteria per certificati rilasciati dall'Ufficio tecnico – conferma importi approvati con deliberazione G.C. n. 20 del 06.03.2018

Tariffe per la concessione di loculi e cellette ossario – conferma della delibera G.C. 21 del 09.10.2002; **per il rinnovo della concessione di loculi e cellette ossario** - conferma della delibera C.C. 19 del 11.09.2003; **per le inumazioni** – conferma della delibera G.C. 30 del 09.05.2024

Imu – la legge di Bilancio 2020 (legge n.160 del 27.12.2019) ha unificato l'Imu e la Tasi nella nuova Imu. Con deliberazione C.C. n. 26 del 28.09.2020 si è approvato il regolamento per la disciplina della nuova Imu e con deliberazione C.C. 37 del 28.12.2023 si sono approvate le aliquote per l'anno 2024 nella misura seguente:

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025 - 2027

- 1) abitazione principale classificata nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9 e relative pertinenze: **aliquota pari al 6 per mille;**
- 2) fabbricati rurali ad uso strumentale: **aliquota pari al 1 per mille;**
- 3) fabbricati classificati nel gruppo catastale D, ad eccezione della categoria D/10: **aliquota pari al 10,6 per mille;**
- 4) terreni agricoli: **aliquota pari al 0 per mille;**
- 5) aree fabbricabili: **aliquota pari al 10,6 per mille;**
- 6) abitazione concessa in uso gratuito a parenti in linea retta di 2° grado escluse le categorie A/1 A/8 e A/9 che vi risiedono anagraficamente e che vi dimorano abitualmente e relative pertinenze (per pertinenze si intendono esclusivamente quelle classificate nelle categorie catastali C/2, C/6 e C/7, nella misura massima di un'unità pertinenziale per ciascuna delle categorie catastali indicate, anche se iscritte in catasto unitamente all'unità ad uso abitativo): **aliquota pari al 4,6 per mille;**
- 7) fabbricati diversi da quelli di cui ai punti precedenti: **aliquota pari al 10,6 per mille;**

Per l'anno 2025 le aliquote Imu verranno determinate con deliberazione del Consiglio Comunale in sede di approvazione del Bilancio di previsione 2025/2027.

Tari – con deliberazione C.C. 8 del 24.04.2024 si è preso atto del Piano Economico Finanziario (PEF) del servizio di gestione dei rifiuti urbani per gli anni 2024-2025 aggiornato e con successiva deliberazione n. 9 del 24.04.2024, il Consiglio comunale ha approvato le tariffe per l'anno 2024. Con delibera n. 2 del 20.04.2023 il Consiglio comunale ha approvato il regolamento Tari adeguandolo alle disposizioni contenute nel D.Lgs. 152/2006 e nella delibera Arera n. 15/2022.

Canone unico patrimoniale – in base all'art. 1 c. 816 della legge 160/2019 a decorrere dal 2021 il canone unico patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, è istituito dai comuni e sostituisce la tassa per l'occupazione di spazi e aree pubbliche, il canone per l'occupazione di spazi e aree pubbliche, l'imposta comunale sulla pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni, il canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari. Con deliberazione C.C. n. 10 del 30.03.2021 è stato approvato il regolamento e con deliberazione G.C. n. 15 del 30.03.2021 ne sono state approvate le tariffe.

Utilizzo di locali e immobili in proprietà o in uso al Comune – con delibera del Consiglio Comunale n. 36 del 27.11.2024 è stato approvato il Regolamento e con delibera di Giunta Comunale n. 58 del 27.11.2024 le relative tariffe.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio, l'Amministrazione intende partecipare ai bandi per le risorse messe a disposizione dal Governo e dalla Regione finalizzati alla realizzazione di opere di pubblico interesse.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente non prevede di dover contrarre mutui.

B) SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Per il triennio considerato gli stanziamenti di spesa dovranno essere sufficienti a garantire il regolare espletamento dei servizi, attraverso il corretto introito delle entrate previste nel bilancio di previsione. Si mirerà a una politica tariffaria e tributaria il più possibile invariata rispetto all'anno precedente con l'obiettivo di contenere le spese garantendo la funzionalità dei servizi resi.

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

In merito alla programmazione del personale, l'Ente provvederà con specifico atto. In data 1° luglio 2015 il personale è stato trasferito alle dipendenze dell'Unione Montana dei Comuni del Monviso con decorrenza 01/07/2015 (deliberazione Consiglio Comunale n. 18 del 23 giugno 2015). Con deliberazione n. 36 del 14/11/2024 il Consiglio dell'Unione Montana dei Comuni del Monviso ha approvato la modifica dello Statuto stabilendo che con decorrenza 1° gennaio 2025 il servizio personale torni in capo alla gestione del Comune. Con apposito atto sarà approvata la programmazione del fabbisogno del personale nonché determinate le capacità assunzionali dell'Ente.

Programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi

L'art. 37 comma 3, del D.Lgs. n. 36/2023 in vigore dal 01.07.2023 dispone che gli acquisti di beni e servizi di importo stimato uguale o superiore alla soglia di €. 140.000,00 di cui all'articolo 50, comma 1, lettera b), vengano effettuati sulla base di una programmazione triennale e dei suoi aggiornamenti. L'art. 37 stabilisce altresì che le stazioni appaltanti e gli enti concedenti approvino tali documenti redatti ai sensi dell'allegato 1.5 nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio e, per gli enti locali, secondo le norme della programmazione economico finanziaria e i principi contabili.

Non rilevando acquisti di beni e servizi di importo stimato uguale o superiore a 140.000,00 Euro, il "Programma triennale degli acquisti di beni e servizi per il periodo 2025-2027 non viene adottato. Come sempre gli acquisti dovranno essere attuati attraverso canali che permettano la leale concorrenza, oltre che garantire la rotazione negli affidamenti, nel rispetto della normativa per acquisti superiori ad € 5.000,00 attualmente vigente.

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
--

Allo stato attuale non ci sono interventi il cui importo sia superiore a 100.000,00 € per cui non è necessario elaborare il programma triennale delle OO.PP. Qualora si verificasse l'esigenza di realizzare un intervento di tale misura, si procederà all'adozione di apposito Piano Triennale delle Opere Pubbliche con relativo adeguamento del presente documento e delle scritture contabili.

Attualmente a bilancio sono previsti interventi per manutenzione della viabilità pubblica e di edifici comunali con stanziamento di € 80.000,00 (L. 13.102020 n. 126).

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi
--

Risultano attualmente in corso di esecuzione i seguenti progetti di investimento conservati a residuo o ristanziati nel 2024 in base alle nuove regole di contabilità:

articolo	Descrizione	annualità	note
8230.4.1	Manutenzione straordinaria di vie (scogliera e guard rail in via Beltrent e via Rossi)	2024	Terminato. Da pagare saldo alla ditta
8230.21.1	Messa in sicurezza via Pasca	2022. Ristanziato nel 2024	Quasi terminato. Da pagare saldo alla ditta e i progettisti
8530.7.1	Piano sviluppo del Gruppo di Azione Locale (GAL) infrastrutture turistico-ricreative e informazione. Vallebronda trekking. Riqualificazione strutture di accoglienza a Pagno e Brondello	2020	Terminato. Partecipazione al progetto. Co-finanziamento. Da liquidare quota parte al comune di Pagno
8530.7.1	Restauro ponte romanico	2021	Terminato. Da pagare ditta
8530.7.1	Messa in sicurezza ex sede comunale	2021	Terminato. Da pagare il progettista
8530.31.1	Messa in sicurezza viabilità	2024	Terminato. Da pagare ditta
8530.32.1	Interventi decreto crescita 2022. Efficientamento energetico	2022	Terminato. Da pagare la ditta
8530.32.50	Interventi decreto crescita 2022. Efficientamento energetico	2022	Terminato. Da pagare ditta e progettista

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025 - 2027

8530.40.1	Interventi di valorizzazione del territorio. Lotto 1 (pali illuminazione pubblica)	2024	Lavori aggiudicati
	Lotto 2 (tinteggiatura)	2024	Terminati. Da pagare ditta
8580.9.1.	Adeguamento strumentazione urbanistica con inserimento di varianti	2020	Adottata la proposta tecnica del progetto preliminare e il progetto preliminare. Da terminare. Variante del Piano Regolatore da approvare

PROGRAMMI ED INVESTIMENTI FINANZIATI CON FONDI PNRR

Nella tabella seguente sono riportati gli investimenti del Comune di Brondello finanziati con fondi P.N.R.R.

Denominazione	Annualità	Cup	Fondi PNRR	Importo
Manutenzione straordinaria del patrimonio (riqualificazione locali ex scuola) confluito nel P.N.R.R..	2020	J16J19000110001	M2C4-2.2	50.000,00
interventi per la valorizzazione del territorio (messa in sicurezza ex sede comunale) confluito nel P.N.R.R.	2021	J15F21000890001	M2C4-2.2	80.000,00
interventi per la valorizzazione del territorio (messa a norma impianti illuminazione pubblica) confluito nel P.N.R.R.	2021	J19J21016310001	M2C4-2.2	20.000,00
Efficientamento energetico (impianto fotovoltaico in via Villa)	2022	J12F22000520006	M2C42-2	69.500,00
Messa in sicurezza via Pasca	2022	J17H2000122001	M2C4-2.2	150.000,00
Interventi per la valorizzazione del territorio (efficientamento energetico e tinteggiature)	2023	J14H22001060006	M2C4-2.2	50.000,00
Interventi per la valorizzazione del territorio (efficientamento energetico e tinteggiature immobili comunali)	2024	J12F22000740006	M2C4-2.2	50.000,00

Ai fini della programmazione e gestione è necessario evidenziare che a seguito della decisione di esecuzione del Consiglio UE – ECOFIN dell'8 dicembre 2023, per mezzo della quale si è proceduto all'approvazione della revisione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) italiano, la Misura M2C4I2.2, all'interno della quale confluivano le risorse di cui all'articolo 1, comma 29, della legge n.160/2019 (Piccole opere) e di cui all'articolo 1, comma 139 e seguenti, della legge n.145/2018 (Medie opere), è stata stralciata dal Piano, fermo restando il finanziamento degli interventi a valere sulle risorse nazionali stanziata a legislazione vigente (D.L. n. 19 del 2.3.2024).

PROGRAMMI FINANZIATI CON FONDI PNRR - DIGITALE

Alla data di redazione del presente atto il Comune di Brondello ha aderito ai seguenti bandi per la digitalizzazione:

Denominazione	Annualità	Linea di intervento	Fondi PNRR	Importo
Integrazione Anpr-liste elettorali	2023	Implementazione servizio elettorale		1.700,00
Piattaforma digitale nazionale dati mis. 1.3.1.	2023	Interoperabilità sistemi operativi tra le P.A.		10.172,00
Abilitazione al cloud per le P.A. locali	2024	Abilitazione al cloud		47.427,00

E' stata attualmente ammessa la candidatura per l'avviso Misura 1.4.4-estensione dell'utilizzo dell'anagrafe nazionale digitale (ANPR) – adesione allo Stato Civile digitale (ANSC)

C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà monitorare l'andamento della gestione per garantire il mantenimento degli equilibri di bilancio. Il Responsabile del Servizio Bilancio dovrà segnalare eventuali situazioni che potrebbero non far conseguire gli equilibri.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata a garantire il rispetto dei termini di pagamento evitando, se possibile, l'anticipazione di cassa..

D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

MISSIONE	01	<i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>
-----------------	-----------	---

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi (segreteria generale, gestione economica-finanziaria, gestione delle entrate tributarie e dei servizi fiscali, gestione dei beni demaniali e patrimoniali, ufficio tecnico, elezioni e consultazioni popolari), gli interventi di amministrazione e per il funzionamento dei servizi generali, statistici e informativi, delle attività di sviluppo. Appartengono alla missione gli obiettivi di amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi, l'amministrazione e il corretto funzionamento dei servizi finanziari e fiscali.

MISSIONE	03	<i>Ordine pubblico e sicurezza</i>
-----------------	-----------	---

Le attività svolte riguardano l'amministrazione e il funzionamento dei servizi di polizia locale per garantire la sicurezza urbana. Il programma rientrante in questa missione (sistema integrato di sicurezza urbana) vuole intervenire sulla sicurezza mediante il servizio di cattura e custodia di animali randagi.

MISSIONE	04	<i>Istruzione e diritto allo studio</i>
-----------------	-----------	--

La programmazione in tema di diritto allo studio abbraccia il funzionamento e l'erogazione dei vari servizi connessi come il trasporto scolastico (spese di gestione dello scuolabus e del conducente), il sostegno alle autonomie, l'assistenza scolastica. Si tratta di ambiti operativi finalizzati a rendere effettivo il diritto allo studio rimuovendo per quanto possibile gli ostacoli che si sovrappongono all'effettivo adempimento dell'obbligo della frequenza scolastica.

MISSIONE	06	<i>Politiche giovanili, sport e tempo libero</i>
-----------------	-----------	---

Le funzioni esercitate nel campo sportivo e ricreativo riguardano essenzialmente le spese di gestione utenze luce e gas del locale un tempo adibito a palestra comunale. Rientra altresì il sostegno economico che si intende erogare alla locale pro loco per la realizzazione di eventi.

MISSIONE	08	<i>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</i>
-----------------	-----------	--

I principali strumenti di programmazione interessano la gestione del territorio, in particolare interventi di manutenzione stradale.

MISSIONE	09	<i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i>
-----------------	-----------	--

Le funzioni attribuite all'Ente in materia di gestione del territorio e dell'ambiente hanno assunto una crescente importanza, dovuta alla maggiore sensibilità del cittadino e dell'Amministrazione verso un approccio che garantisca uno sviluppo del territorio più ordinato e più compatibile con il rispetto e la valorizzazione dell'ambiente. Competono all'Ente locale l'amministrazione, il funzionamento e la fornitura dei diversi servizi di igiene ambientale e lo smaltimento dei rifiuti in sinergia con il Consorzio Servizi Ecologia e Ambiente di Saluzzo.

MISSIONE	10	<i>Trasporti e diritto alla mobilità</i>
-----------------	-----------	---

Le funzioni esercitate nella missione interessano il campo della viabilità e riguardano sia la sua gestione sia la gestione dell'illuminazione pubblica. I riflessi economici di queste competenze possono abbracciare le spese correnti e quelle di investimento.

MISSIONE	11	<i>Soccorso civile</i>
-----------------	-----------	-------------------------------

In questa missione si prevede il trasferimento all'Unione Montana della quota parte per il servizio di protezione civile e un contributo alla locale squadra AIB Valle Bronda.

MISSIONE	12	<i>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i>
-----------------	-----------	---

Le funzioni esercitate in campo sociale riguardano molteplici aspetti della vita del cittadino che richiedono un intervento diretto o indiretto dell'Ente dai primi anni di vita sino all'età senile. Questa missione include la fornitura di servizi in materia di protezione sociale a favore e a tutela di diritti della famiglia, dei minori, degli anziani e dei soggetti a rischio di esclusione sociale, svolti principalmente dal Consorzio Monviso Solidale.

MISSIONE	14	<i>Sviluppo economico e competitività</i>
-----------------	-----------	--

In questa missione sono previste attività di supporto allo sviluppo economico locale.

MISSIONE	20	<i>Fondi e accantonamenti</i>
-----------------	-----------	--------------------------------------

Questa missione, dal contenuto prettamente contabile, è destinata ad evidenziare gli importi degli stanziamenti di spesa per accantonamenti e fondi.

MISSIONE	50	<i>Debito pubblico</i>
-----------------	-----------	-------------------------------

La missione, di natura finanziaria, contiene gli stanziamenti di spesa destinati al futuro pagamento delle quote di capitale e interessi sui mutui assunti dall'ente.

MISSIONE	60	<i>Anticipazioni finanziarie</i>
-----------------	-----------	---

Queste anticipazioni di fondi vengono concesse dal tesoriere per fronteggiare momentanee esigenze di cassa in seguito alla mancata corrispondenza tra le previsioni di incasso e il relativo fabbisogno di cassa per effettuare pagamenti. Questo genere di anticipazione è ammessa entro determinati limiti stabiliti dalla legge.

MISSIONE	99	<i>Servizi per conto terzi</i>
-----------------	-----------	---------------------------------------

Trattasi di stanziamenti in partite di giro che trovano corrispondenza in appositi capitoli di entrata .

E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI

Per procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare, gli enti locali individuano, redigendo apposito elenco sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici, i singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione.

La gestione del patrimonio e la programmazione urbanistica e del territorio avviene in coerenza con gli strumenti urbanistici vigenti.

Per quanto riguarda il piano delle alienazioni e valorizzazioni dei beni immobili, si rimanda al piano che verrà approvato in sede di elaborazione definitiva del bilancio 2025-2027.

F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)

Nel periodo di riferimento, relativamente al Gruppo Amministrazione Pubblica, non vengono definiti indirizzi e obiettivi relativi alla gestione dei servizi affidati.

G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

Le dotazioni strumentali del Comune permettono agli uffici di svolgere i vari compiti in modo puntuale ed efficiente ma ammontano in ogni caso a un numero limitato con alcune apparecchiature a uso collettivo per tutto il personale. Le postazioni di lavoro comprendono un p.c. e un telefono per ufficio e una stampante a uso dell'ufficio tecnico. A uso collettivo vi è un fax, un telefono mobile e una fotocopiatrice a noleggio usufruibile anche come scanner.

Per quanto riguarda gli automezzi attualmente in dotazione vi sono un furgoncino (Fiorino) e un automezzo fiat Scudo a nove posti utilizzati esclusivamente dal personale e dagli amministratori per l'espletamento di funzioni istituzionali. Per quanto riguarda le altre dotazioni si rimanda alla sezione prima del presente documento.

Il patrimonio comunale annovera il centro polifunzionale, alcuni alloggi dati in locazione, un locale un tempo adibito a palestra.

Come si evidenzia, quindi, codesto Ente possiede ad oggi un numero limitato di dotazioni strumentali sulle quali non è possibile effettuare economie, ma ricercare piuttosto eventuali spazi al fine di migliorarne l'efficienza e contenerne le spese di gestione.

H) ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE

Non si hanno altri strumenti di programmazione da riportare.