

Il Presidente

Gentile signor
Gianni Alloi
Presidente
ASSOCIAZIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA LA TORRE
BRONDELLO
Via Bellini 1
12023 BRONDELLO CN
triangolodoromb@gmail.com

Prot. n. U_01462_20180618_SAI_M

Cuneo, 18 giugno 2018

Gentile signor Presidente,

sono lieto di comunicare che il Consiglio di Amministrazione della Fondazione Cassa di Risparmio di Cuneo ha deliberato l'assegnazione di una erogazione della somma di € 10.000,00 quale contributo straordinario, al lordo di eventuali ritenute di legge, per il progetto Mtb park Brondello Isasca.

Le confermo altresì l'impegno ad intervenire ulteriormente nel prossimo esercizio 2019 con uno stanziamento di € 20.000,00.

Informazioni aggiuntive sulle modalità di utilizzo del contributo stesso, nonché del nome e/o del logo della Fondazione, sono contenute negli allegati che seguono.

Nell'augurare un buon lavoro, colgo l'occasione per porgere i miei migliori saluti

Giandomenico Genta



Allegato:

1. Modalità operative di utilizzo del contributo

Riferimento: 2018.0959

ALLEGATO 1

MODALITA' OPERATIVE DI UTILIZZO DEL CONTRIBUTO

(da allegare sottoscritto per accettazione in formato pdf alla procedura di rendicontazione online)

Il sottoscritto Gianni Alloi nella sua qualità di legale rappresentante dell' ASSOCIAZIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA LA TORRE BRONDELLO, in quanto beneficiario del contributo di € 10.000,00 assegnato da codesta Fondazione con delibera del 18/06/2018, per il progetto Mtb park brondello.isasca, dichiara di prendere atto e di approvare quanto segue.

Destinazione dei fondi

I fondi ottenuti saranno utilizzati per le finalità specifiche per cui sono stati assegnati: pertanto non sarà possibile mutarne la destinazione e la documentazione a tal fine prodotta (copia fatture , ricevute, ecc.) non verrà utilizzata per ottenere eventuali contributi da parte di altri soggetti pubblici e/o privati, pena la revoca dell'assegnazione.

Rendicontazione dell'iniziativa

Per la rendicontazione di detto contributo è necessario avvalersi della procedura guidata on-line alla quale si può accedere attraverso l'Area ROL dal sito della Fondazione, utilizzando le credenziali di login (email e password) già impiegate in fase di accreditamento.

Al termine dell'iniziativa l'utente deve accedere alla procedura di rendicontazione on-line, compilare ed inviare la rimodulazione budget. A seguito dell'accettazione da parte della Fondazione, è possibile procedere con la compilazione delle spese sostenute e allegare esclusivamente in formato pdf la seguente documentazione:

- modello Modalità operative di utilizzo del contributo (Allegato 1), debitamente sottoscritto;
- relazione sullo svolgimento dell'iniziativa;
- documentazione di spesa (fatture per un importo pari al costo totale dell'iniziativa)
- solo per gli Enti Pubblici determine di impegno di spesa e di liquidazione o mandati di pagamento.

Si ricorda inoltre che in fase di rendicontazione si riconoscerà al massimo l'70% delle spese rendicontate fino all'importo massimo del contributo deliberato dalla Fondazione. In assenza del cofinanziamento minimo, pari almeno al 30% del costo totale rendicontato, il contributo della Fondazione verrà ridotto in percentuale.

Al termine dell'iniziativa è obbligatoria la compilazione del questionario online denominato **Analisi dei Risultati** in tutti i suoi campi, condizione indispensabile per ottenere l'erogazione finanziaria del contributo. La verifica della sua compilazione verrà effettuata in fase di controllo della rendicontazione consuntiva dell'iniziativa.

Per qualsiasi chiarimento o richiesta specifica, è possibile contattare gli uffici della Fondazione ai numeri 0171.452731 - 452715 o all'indirizzo di posta elettronica contributi@fondazionecrc.it.

Scadenza del contributo

Tutta la documentazione di spesa dovrà essere inviata entro il **31/12/2022** (12 mesi dopo la data di fine iniziativa indicata nella richiesta di contributo), pena la revoca del finanziamento stesso, salvo giustificati motivi.

Monitoraggio e verifiche sull'utilizzo del contributo

Prima dell'erogazione del contributo la Fondazione potrà procedere ad eventuali verifiche dirette o indirette sull'effettivo sviluppo dell'iniziativa

Assenza di conflitti di interesse

Nella realizzazione dell'iniziativa per la quale la Fondazione ha deliberato il presente contributo, nessun componente dell'organo direttivo/gestionale o dell'organo di controllo del soggetto richiedente sarà coinvolto, né direttamente né indirettamente, con qualsiasi forma e/o modalità (ad esempio come amministratore o socio della società fornitrice), in consulenze o forniture retribuite di beni e servizi funzionali all'attuazione della medesima iniziativa, ad

esclusione delle Cooperative Sociali. La Fondazione effettuerà a tal fine controlli a campione e, laddove dovesse ravvisare inosservanze o violazioni alla presente disposizione, potrà procedere fino alla revoca dell'intero contributo deliberato, oltre all'accertamento di più gravi responsabilità

Pubblicizzazione dell'iniziativa

La Fondazione è impegnata alla massima trasparenza sulla destinazione delle proprie risorse erogative; a tale scopo, è necessario dare opportuna visibilità al contributo assegnato dalla Fondazione stessa dell'iniziativa sui materiali di comunicazione e nelle occasioni di presentazione pubblica, alle seguenti condizioni:

- il logo della Fondazione, anche in riferimento agli altri soggetti erogatori, dovrà avere una visibilità proporzionata all'entità del contributo assegnato rispetto al budget complessivo. In particolare, si richiede che i loghi degli enti finanziatori abbiano visibilità differenziata rispetto a quelli degli enti che concedono patrocinii non onerosi;
- ogni comunicazione (esempio comunicati stampa, lettere pubbliche di ringraziamento, pagine pubblicitarie, cartellonistica, ecc.) dovrà essere preventivamente concordata con l'Ufficio Comunicazione Istituzionale della Fondazione (tel. 0171.452771 – e-mail comunicazione@fondazionecrc.it)
- l'utilizzo del logo della Fondazione dovrà essere previamente autorizzato da parte dello stesso Ufficio Comunicazione Istituzionale della Fondazione.

Tutte le comunicazioni e gli inviti per partecipazioni a inaugurazioni o altri momenti significativi relativi all'iniziativa finanziata dovranno essere indirizzate a info@fondazionecrc.it, con congruo anticipo.

Inadempienze gravi rispetto alle regole sopra indicate saranno riportate al Consiglio di Amministrazione della Fondazione per le opportune valutazioni.

(Timbro e firma leggibile del legale rappresentante per accettazione)

Riferimento: 2018.0959